

9. JAARPLAN 2020

1. INLEIDING

Het jaarplan is een leidraad van activiteiten die in het komende kalenderjaar gepland staan en geeft invulling aan activiteiten die passen binnen de gestelde kerntaken van de NJBB. De kerntaken van de NJBB hebben betrekking op het:

- Faciliteren van georganiseerde sport
- Ondersteunen van verenigingen
- Ontwikkelen en aansturen van landelijk beleid
- Bewaken van samenhang, continuïteit en transparantie
- Belangenbehartiging
- Bundelen van kennis, vaardigheid, invloed en netwerk
- Inspelen op ontwikkelingen
- Benutten van kansen

Bij de uitvoering van de activiteiten in het jaarplan wordt het bondsbestuur ondersteund door het bondsbureau, districtsteams, commissies, werkgroepen, functionarissen en individuele vrijwilligers. Het bondsbureau is hierin een belangrijke schakel en is tevens voor het grootste gedeelte van de uitvoering en beleidsvoorbereiding verantwoordelijk. Het bondsbureau wordt hierin ondersteund door de hierboven genoemde vrijwilligers. Het blijft echter wel de taak van het bondsbureau om de planning en kwaliteit van deze processen te bewaken.

Bij het samenstellen van het jaarplan wordt in overleg tussen bondbestuur en bondsbureau bekeken welke capaciteit benodigd is, om naast alle reguliere werkzaamheden, extra activiteiten op te pakken. De werkzaamheden van het bondsbureau zijn te verdelen in reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die voortvloeien uit projecten die zijn opgenomen in het jaarplan. Om inzage te geven in de aard van deze werkzaamheden van het bondsbureau, is in bijlage 1 een beschrijving van de werkzaamheden en verdeling van de uren opgenomen.

De activiteiten in het jaarplan 2020 worden gerubriceerd op basis van de pijlers die in het meerjarenbeleidsplan zijn benoemd. Per pijler zijn de activiteiten beschreven die worden opgestart in het nieuwe kalenderjaar. Daarnaast wordt in het jaarplan beschreven welke activiteiten door de districtsteams worden opgepakt. De gebudgetteerde bedragen zijn terug te vinden in de begroting 2020 onder de noemers projecten bondsorganisatie, projecten promotie en vo en projecten sportaanbod.

2. JAARPLAN 2020

PROMOTIE EN VERENIGINGSONDERSTEUNING

€ 10.200

2.1 Promotie (€ 8.200)

Vanaf 2020 zal de focus grotendeels komen te liggen op het implementeren van producten en diensten die beschreven zijn in het promotieplan. Ledenwerving en ledenbinding zijn de belangrijkste doelstellingen voor de komende jaren. In het kader van ledenwerving wordt in 2020 gesproken met diverse niet-aangesloten verenigingen om te inventariseren waar mogelijke behoeftes liggen en op welke terreinen eventueel samengewerkt kan worden.

Om de zichtbaarheid van de sport te vergroten, wordt een subsidieaanvraag ingediend ten behoeve van het NOC*NSF innovatiefonds voor het ontwikkelen van gekleurde boules. Tevens wordt onderzocht óf en welke mogelijkheden er zijn om petanque duidelijker in beeld (video) te brengen. Daarnaast worden verkennende gesprekken gevoerd met partijen (o.a. Red Bull, Bankjescollectief, Landelijke Burendag en sportbonden) om gezamenlijk invulling te geven aan bestaande activiteiten. In het kader van het promoten van de petanquesport wordt onderzocht of de NJBB één of meerdere EK's in 2022 (50-jarig jubileum) in Nederland kan organiseren.

Om de sport vooral regionaal te promoten worden een drietal concrete producten in 2020 ontwikkeld zoals de promotiebox, circuit de boules en een leuke bring-à-friend activiteit. Verder wordt ingezet op het stimuleren van leden om deel te nemen aan het bestaande (regionale) sportaanbod.

2.2 Verenigingsondersteuning (€ 2.000)

In het kader van verenigingsondersteuning (VO) wordt gesproken met leveranciers van laddercompetities (oa. Scala) en toernooissoftware (oa. toernooi.nl) om te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om deze software voor petanqueverenigingen aan te bieden.

Op het gebied van opleidingen wordt in 2020 gestart met de ontwikkeling van een module voor clubscheidsrechters (CSR) en clubwedstrijdleiders (CWL). Deze module betreft een light-versie van de huidige opleiding RSR en RWL en is bedoeld voor functionarissen die alleen op clubniveau ingezet willen worden.

COMPETITIE

€ 3.250

2.3 Internationale wedstrijd sport (€ 1.000)

Om invulling te geven aan het nieuwe beleid m.b.t. internationale wedstrijd sport moet in ieder geval in 2020 de systematiek op basis waarvan wordt bepaald wie er namens Nederland wordt uitgezonden, verder uitgewerkt worden. Het daaraan gekoppelde reglement dient te worden vastgesteld aangezien de nieuwe cyclus in 2021 start. Er wordt eveneens een handboek geschreven waarin alle zaken rondom internationale wedstrijd sport worden toegelicht zodat voor spelers die worden uitgezonden vooraf duidelijk is wat van hen verwacht wordt en welke zaken gefaciliteerd worden.

2.4 Regionaal sportaanbod (€ 750)

In de ledenraadplegingen is uitvoerig gediscussieerd over het sportaanbod binnen de NJBB. Op basis van de feedback uit de ledenraadplegingen is in het strategisch beraad gesproken over het eventueel toevoegen van een extra categorie toernooien waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van verenigingen om bij bepaalde toernooien minder verplichtingen op te leggen. Het idee om een extra categorie toernooien toe te voegen, wordt verder uitgewerkt met als doel om in 2020 een voorstel aan de bondsraad voor te leggen.

2.5 Jeugdsport (€ 1.500)

Om een gedegen breedtesportaanbod voor jeugd te realiseren, is het van belang dat wordt geïnvesteerd in het opzetten van een infrastructuur waarin jeugd regionaal wordt opgevangen en geënthousiasmeerd op de sport petanque te beoefenen. In samenwerking met een werkgroep wordt gestart met het ontwikkelen van beleid om te komen tot een gedegen regionale infrastructuur en een daarbij passend sportaanbod.

BONDSSORGANISATIE

€ 1.500

2.6 Evaluatie nieuwe bondsorganisatie (€ 750)

Sinds 2017 is de nieuwe bondsorganisatie van kracht. Naast dat een gedeelte van de uitvoering is belegd bij districtsteams, is ook de besluitvormingscyclus gewijzigd. Na een periode van 3 jaar is het van belang om de nieuwe structuur te evalueren en te bepalen waar mogelijk aanpassingen doorgevoerd kunnen worden.

2.7 Financiering bond (€ 750)

De bondsbijdrage die verenigingen afdragen aan de landelijke organisatie en de subsidie van NOC*NSF zijn de grootste en belangrijkste structurele inkomsten voor de NJBB. De totale bondsbijdrage is afhankelijk van het ledenaantal. Dit geldt ook voor de subsidie van NOC*NSF die zij verstrekt aan de NJBB in het kader van de basisfinanciering. NOC*NSF verdeelt jaarlijks o.b.v. ledenaantallen het bedrag onder sportbonden dat wordt ontvangen door de Nederlandse Loterij (NLO). De hoogte van de afdracht van de NLO en het verdeelmodel van NOC*NSF staan al jaren ter discussie. Om ook in een periode waarin ledenaantallen teruglopen de kwaliteit van dienstverlening te kunnen waarborgen, is het van belang dat de inkomsten structureel op niveau blijven. In 2020 wordt een werkgroep geformeerd die zich gaat buigen over de toekomstige financiering van de bond. Daarnaast wordt in samenwerking met NOC*NSF een project gestart waarin sportbonden gezamenlijk de handen in één slaan om het structureel niet aanmelden van leden te bestrijden.

3. DISTRICTSACTIVITEITEN

De districtsteams zijn een verlengstuk van het bondsbureau en ondersteunen het bondsbureau bij de uitvoering van het beleid.

De kerntaken van het districtsteam bestaan uit het:

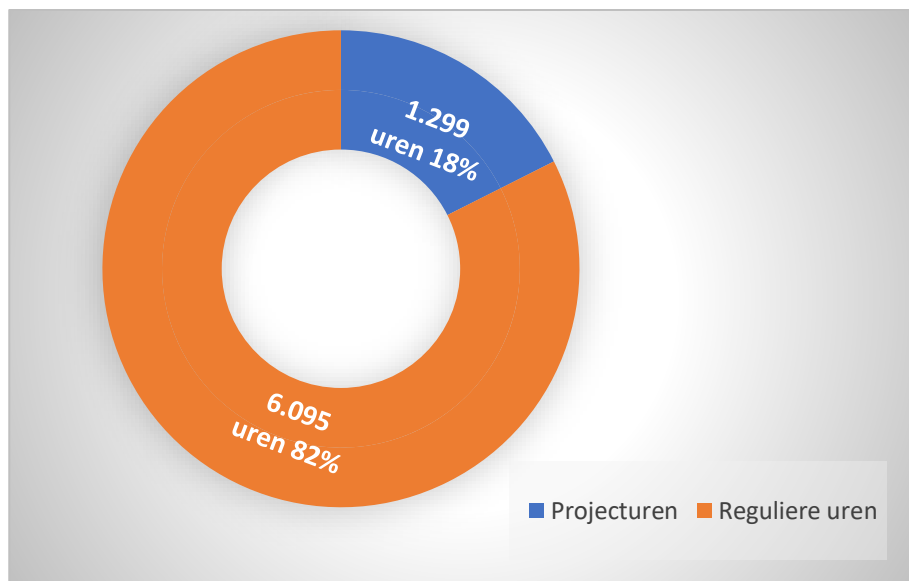
- Faciliteren van regionale competities en toernooien;
- Afstemmen van de toernooikalender met verenigingen;
- Signaleren van hulpvragen en het verkrijgen van beleidsinput van verenigingen;
- Ondersteunen bij de organisatie van en input leveren aan de ledenraadpleging;
- Bewaken van de input uit ledenraadplegingen bij strategisch beraad;
- Ondersteunen bij de organisatie van opleidingen binnen het district;
- Input geven op de concept-indeling van de NPC;
- Regionaal promoten van de sport en NJBB;
- Beheren van de districtswebsite.

De nieuwe contributiestructuur biedt alle leden de mogelijkheid om deel te nemen aan het activiteiten aanbod van de NJBB. Het belangrijkste speerpunt in 2020 betreft het promoten van het regionale sportaanbod en het enthousiasmeren van leden om daadwerkelijk deel te nemen aan dit sportaanbod.

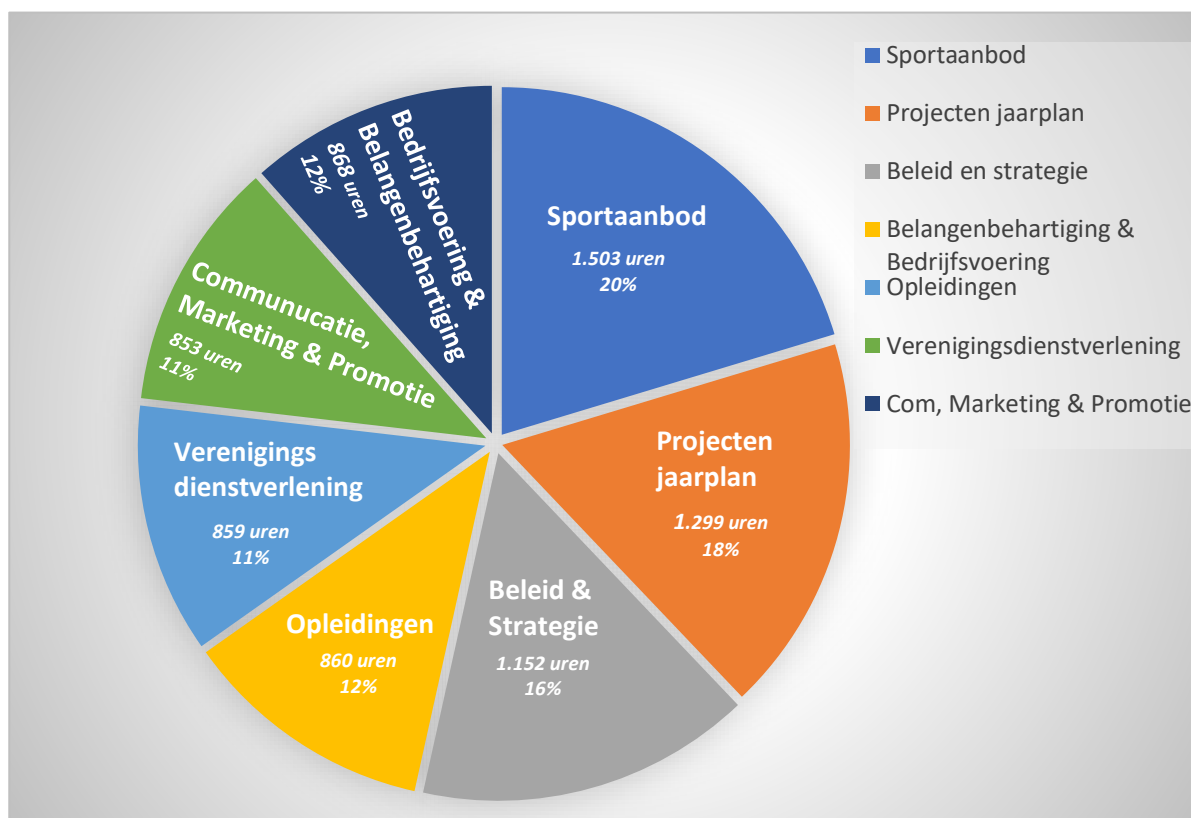
Verder worden de districtsteams nauw betrokken bij de voorbereiding m.b.t. de gesprekken die worden gepland met niet-aangesloten verenigingen.

BIJLAGE 1: WERKZAAMHEDEN BONDSBUREAU

De werkzaamheden van het bondsbureau zijn te verdelen in reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die voortvloeien uit projecten die zijn opgenomen in het jaarplan. Om inzage te geven in de aard van deze werkzaamheden zijn de werkzaamheden in onderstaande twee cirkeldiagrammen weergegeven.



Verdeling uren bondsbureau (figuur 1)



Verdeling uren bondsbureau per rubriek (figuur 2)

Sportaanbod (20%)

De meeste uren worden door het bondsbureau besteed aan de ondersteuning van het sportaanbod. Voor de NPC verzorgt het bondsbureau de inschrijvingen, prijzen, facturatie, verwerking van de uitslagen en is het bondsbureau nauw betrokken bij het maken van de competitie indeling, de voorbereiding van reglementswijzigingen en de verdere doorontwikkeling van de NPC. Voor de NK's worden door het bondsbureau de inschrijvingen, facturatie, prijzen, communicatie, vormgeving en verwerking van de uitslagen verzorgd. Voor de verschillende districtscompetities worden de prijzen geregeld, de inschrijfgelden geïnd, de facturen betaald en de boekingen verwerkt in de financiële administratie. In het kader van internationale uitzendingen (EK's en WK's) worden de inschrijvingen verzorgd, de reizen geboekt en de kleding en relatiegeschenken geregeld.

Beleid en strategie (16%)

Een belangrijk deel van het werk van het bondsbureau bestaat uit het ondersteunen van het bondsbestuur bij de uitwerking van vraagstukken met betrekking tot beleid en strategie. Het voorbereiden van beleidsstukken voor bestuursvergaderingen, ledenraadplegingen, strategisch beraad en de voor- en najaarsvergadering van de bondsraad maken hiervan onderdeel uit.

Opleidingen (12%)

De beleidsmatige doorontwikkeling van de "opleidingsstraat" is een belangrijke taak van het bondsbureau. Daarnaast worden de cursusdata en locaties afgestemd met de leercoaches, kerninstructeurs en pvb-beoordelaars en vindt er regelmatig overleg plaats met opleiders om opleidingen te evalueren. Verder worden de inschrijvingen en facturatie van cursisten verwerkt, het cursusmateriaal doorontwikkeld en de opdrachten van cursisten verwerkt.

Verenigingsdienstverlening (11%)

Het bondsbureau ontvangt wekelijks veel vragen van verenigingen over diverse verenigingsvraagstukken. Dit varieert van vragen over ledenadministratie, NPC, NK's, districtsactiviteiten, Buma, Sena etc. tot aan diverse beleidsmatige (juridische) vraagstukken.

Communicatie, marketing en promotie (11%)

De werkzaamheden m.b.t. communicatie, marketing en promotie bestaan o.a. uit het maken van het bondsblad, digitale nieuwsbrieven, versturen van persberichten, beheer van de social media kanalen, doorontwikkeling en beheer van websites, de grafische vormgeving van materialen voor NK's, NPC, opleidingen en evenementen, het ondersteunen en doorontwikkelen van het concept Monsjeu de Boules, BoulesBaas en de ondersteuning bij landelijke promotie evenementen zoals o.a. de nationale sportweek, AH Sportfestijn, week tegen de eenzaamheid etc.

Bedrijfsvoering en belangenbehartiging (12%)

Onder deze categorie vallen alle werkzaamheden die te maken hebben met personeel, vrijwilligersbeleid, huisvesting, afspraken/bijeenkomsten/overleggen met de belangrijkste stakeholders, waaronder subsidieverstrekkers, sponsors en partners.

Projecten jaarplan (18%)

Van de totale uren die het bondsbureau op jaarbasis ter beschikking heeft, wordt 82% geïnvesteerd in de bovenstaande beschreven reguliere werkzaamheden. Het restant aan uren (18%) is bestemd om te ondersteunen bij het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten en het opstarten van projecten zoals die beschreven zijn in hoofdstuk 2.