

Medewerker wedstrijdzaken en opleidingen

Heb jij passie voor het sportverenigingsleven, competities én opleidingen? Dan zoeken we jou! De Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB) heeft een vacature medewerker competitie en opleidingen (m/v) voor 16-20 uur per week met ingang van januari 2022.

Het bondsbureau van de NJBB bestaat uit een jong gedreven team van vier medewerkers dat hard en met veel plezier werkt aan het realiseren van gestelde doelen. Samen met vele vrijwilligers ondersteunt zij zo'n 170 aangesloten verenigingen met +/- 15.000 leden. In 2022 viert de NJBB haar 50-jarig jubileum met als hoogtepunt de organisatie van het EK Petanque op de Parade in 's-Hertogenbosch (13 t/m 17 juli 2022). Wil jij onderdeel uitmaken van al het moois dat in 2022 staat te gebeuren, reageer dan snel!

We zijn op zoek naar een enthousiasteling die geen uitdaging uit de weg gaat en het leuk vindt om zich bezig te houden met o.a. de organisatie van de Nationale Petanque Competitie (NPC), ondersteuning biedt bij NK's en als aanspreekpunt fungeert voor coördinatoren wedstrijdzaken binnen de acht districtsteams. Daarnaast ondersteun je inhoudelijk bij de doorontwikkeling van opleidingen en ben je verantwoordelijk voor de planning en organisatie van opleidingen op diverse locaties in Nederland.

Wat ga je onder andere doen:

- Je werkt aan de indeling en wedstrijdschema's van de Nationale Petanque Competitie;
- Je verwerkt diverse aanpassingen met betrekking tot uitslagen, wedstrijddata etc.;
- Je neemt actie naar aanleiding van opmerkingen op de digitale wedstrijdformulieren;
- Je beantwoordt wedstrijd gerelateerde vragen van teams/verenigingen;
- Je bent betrokken bij de organisatie van de kampioenschappen in de districten en nationaal;
- Je denkt mee over het verbeteren van procedures en werkzaamheden;
- Je denkt mee over en verwerkt zaken in het bestaande opleidingsmateriaal;
- Je maakt een jaarplanning voor opleidingen;
- Je maakt afspraken met locaties, opleiders en cursisten over geplande opleidingen;

Wat vragen we?

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- 1 tot 3 jaar werkervaring;
- Je bent flexibel in werktijden en bereid incidenteel in de weekenden tijdens de competitie te werken;
- Je bent sterk in plannen en organiseren;
- Je hebt goede kennis van reguliere office-programma's (o.a. MS Excel) en leert snel op het gebied van gebruik van automatisering;
- Je bezit uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift (Nederlands);
- Je bent servicegericht en functioneert goed in teamverband;
- Passie voor sport en het verenigingsleven.



Wat bieden we?

- Een jaarcontract, met mogelijkheid tot verlenging;
- Marktconform salaris, CAO sport, schaal 6;
- Eindejaarsuitkering en sportvergoeding;
- Een gevarieerd, leerzaam en uitdagende functie bij een kleine, informele organisatie;
- Een inspirerende werkomgeving met meerdere collega's van verschillende sportbonden in het pand op de Kelvinbaan in Nieuwegein;
- Mogelijkheden tot thuiswerken;

Heb je interesse in deze uitdagende functie? Stuur je cv en motivatiebrief dan voor **vrijdag 5 november** naar info@njbb.nl onder vermelding van: Sollicitatie medewerker wedstrijd zaken en opleidingen.

De 1e ronde gesprekken vinden plaats in week 45 op dinsdag 9 november 2021. De 2e ronde gesprekken vinden plaats op donderdag 11 november 2021. Noteer deze data dus alvast in je agenda.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Twan Beckers (directeur), 030 – 20 20 145.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.