

## 7. JAARPLAN 2022

### 1. INLEIDING

Het jaarplan is een leidraad van activiteiten die in het komende kalenderjaar gepland staan en geeft invulling aan activiteiten die passen binnen de gestelde kerntaken van de NJBB. De kerntaken van de NJBB hebben betrekking op het:

- Faciliteren van georganiseerde sport
- Ondersteunen van verenigingen
- Ontwikkelen en aansturen van landelijk beleid
- Bewaken van samenhang, continuïteit en transparantie
- Belangenbehartiging
- Bundelen van kennis, vaardigheid, invloed en netwerk
- Inspelen op ontwikkelingen
- Benutten van kansen

Bij de uitvoering van de activiteiten in het jaarplan, wordt het bondsbestuur ondersteund door het bondsbureau, districtsteams, commissies, werkgroepen, functionarissen en individuele vrijwilligers. Het bondsbureau is hierin een belangrijke schakel en is tevens voor het grootste gedeelte van de uitvoering en beleidsvoorbereiding verantwoordelijk. Het bondsbureau wordt hierin ondersteund door de hierboven genoemde vrijwilligers. Het blijft echter wel de taak van het bondsbureau om de planning en kwaliteit van deze processen te bewaken.

Bij het samenstellen van het jaarplan is in overleg tussen bondsbestuur en bondsbureau bekeken welke capaciteit benodigd is om, naast alle reguliere werkzaamheden, extra activiteiten op te pakken. De werkzaamheden van het bondsbureau zijn te verdelen in reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die voortkomen uit projecten die zijn opgenomen in het jaarplan. Ter informatie is in bijlage 1 een beschrijving van de reguliere werkzaamheden bijgevoegd.

In dit jaarplan worden de projecten beschreven die naast de reguliere werkzaamheden in 2022 worden opgepakt. Deze extra activiteiten vloeien voort uit eerder in gang gezet beleid c.q. activiteiten. De ruimte die voor deze projecten beschikbaar is, is het absolute minimum dat nodig is om deze projecten uit te voeren. Het jaar 2022 staat hoofdzakelijk in het teken van de viering van het 50-jarig jubileum en de organisatie van het EK Tête-à-Tête-Doubletten-Mix op de parade in 's-Hertogenbosch. Verder worden in 2022 alleen de overlopende projecten met betrekking tot internationale wedstrijdsport (IWS), implementatie EBO en opleidingen voortgezet.

Verder wordt in het jaarplan beschreven welke activiteiten door de districtsteams worden opgepakt. In de begroting 2022 zijn onder de kostenplaatsen projecten bondsorganisatie (kostendrager 100), projecten promotie en vo (kostendrager 200) en projecten sportaanbod (kostendrager 300) de gebudgetteerde bedragen opgenomen.

## **2. PROJECTEN 2022**

### **PROMOTIE**

In 2022 bestaat de Nederlandse Jeu de Boules Bond 50 jaar. Om dit te vieren worden in het jubileumjaar verschillende activiteiten georganiseerd waarbij de hoofdactiviteit het EK Tête-à-Tête | Doubletten | Mix betreft in de week van 13 t/m 17 juli op de parade in Den Bosch. Dit evenement wordt samen met eventpartner Team TOC en de stakeholders Brabant Sport en gemeente Den Bosch georganiseerd. Het merendeel van de tijd van de medewerkers van het bondsbureau wordt in 2022 gestoken in de organisatie van dit EK en de activiteiten na afloop van het EK.

Naast het EK wordt gedurende het gehele jubileumjaar op verschillende momenten aandacht geschonken aan het feit dat de NJBB 50 jaar bestaat. Naast o.a. de lancering van een jubileumboek, worden op districtsniveau jubileumtoernooien georganiseerd en worden de drie bondsbladen in een aparte jubileumeditie uitgegeven.

### **COMPETITIE**

In 2021 hebben diverse bijeenkomsten plaatsgevonden met de werkgroep IWS. Op basis van deze sessie en het strategisch overleg is in de bondsraad van november 2021 een notitie voorgelegd over de manier waarop invulling wordt gegeven aan de eerder vastgestelde ambities op het gebied van internationale wedstrijdsport. In 2022 wordt gestart met de implementatie hiervan om onder andere te komen tot een nieuwe kwalificatiecyclus. Vanaf 2023 geldt deze nieuwe kwalificatiecyclus bij de vrouwen voor uitzending naar het EK Tripletten in 2024. Vanaf 2024 gaat deze kwalificatiecyclus gelden voor uitzending naar het EK Tripletten Mannen in 2025. Daarnaast wordt een werkgroep geformeerd die zich bezig gaat houden met de ontwikkeling van het jeugdbeleid omtrent (inter)nationale breedte- en wedstrijdsport.

### **BONDSSORGANISATIE**

In 2021 is een werkgroep gestart met het oppakken van de aanbevelingen uit de notitie evaluatie bondsorganisatie (EBO). Aangezien de implementatie hiervan veel reglementswijzigingen betreft die gevolgen hebben voor artikelen in de statuten en het huishoudelijk reglement, is ervoor gekozen om de statuten en het huishoudelijk reglement te herzien. In 2021 is de werkgroep hiermee gestart. Het voorleggen van nieuwe statuten en het huishoudelijk reglement wordt voorbereid voor 2022. Verder is het bestuur in 2021 gestart met het ophalen van input voor het meerjarenbeleidsplan 2024+. Dit proces krijgt in de ledenbijeenkomsten van 2022 een vervolg. Daarnaast is de code goed sportbestuur vernieuwd en zijn de minimale kwaliteitseisen waaraan een sportbond moet voldoen voor het verkrijgen van subsidie gewijzigd. Vanaf 2024 moet iedere sportbond deze zaken geïmplementeerd hebben. In 2022 wordt gestart met de voorbereiding hiervan.

### **VERENIGINGSONDERSTEUNING**

In 2021 is een externe ingehuurd om te ondersteunen bij de doorontwikkeling van opleidingen. Er zijn momenteel twee basisopleidingen in ontwikkeling voor scheidsrechter en wedstrijdler. Deze opleidingen bieden een basis voor hen die, bijvoorbeeld, actief willen zijn op de eigen vereniging. In 2022 worden deze opleidingen uitgerold. Daarnaast wordt in 2022 gewerkt aan een systeem dat er voor zorgt dat opgeleide functionarissen hun kwaliteiten kunnen behouden én zich kunnen laten bijscholen. Om dit aan te kunnen blijven bieden, is het noodzakelijk om meer opleiders actief te hebben dan nu het geval is. Daarom wordt in 2022 ook ingezet op het opleiden van nieuwe opleiders.

### 3. DISTRICTSACTIVITEITEN

De districtsteams zijn een verlengstuk van het bondsbureau en ondersteunen het bondsbureau bij de uitvoering van het beleid.

De kerntaken van het districtsteam bestaan uit het:

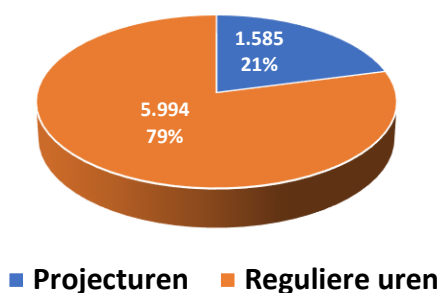
- Faciliteren van regionale competities en toernooien;
- Afstemmen van de toernooikalender met verenigingen;
- Signaleren van hulpvragen en het verkrijgen van beleidsinput van verenigingen;
- Ondersteunen bij de organisatie van en input leveren aan de ledenraadpleging;
- Bewaken van de input uit ledenraadplegingen bij strategisch beraad;
- Ondersteunen bij de organisatie van opleidingen binnen het district;
- Input geven op de concept-indeling van de NPC;
- Regionaal promoten van de sport en NJBB;
- Beheren van de districtswebsite.

Door de uitbraak van COVID hebben er in 2020 en 2021 nauwelijks districtsactiviteiten plaats gevonden. Voor 2022 is het van essentieel belang dat alle regionale competities en kampioenschappen weer worden georganiseerd zoals dit voor 2020 gebeurde. Daarnaast wordt in het kader van het jubileum in ieder district een jubileumtoernooi georganiseerd voor oud-functionarissen en een promotietoernooi om de sport petanque te promoten.

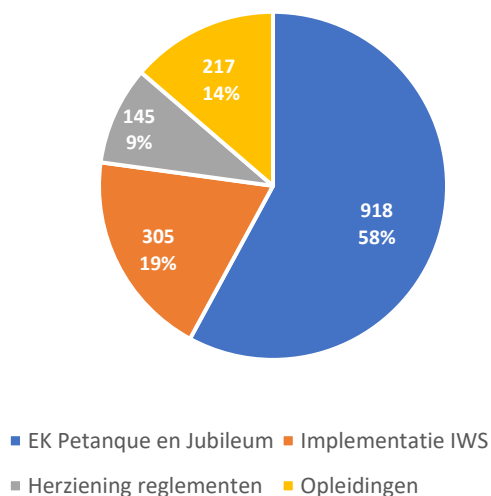
## BIJLAGE 1: INDICATIEVE UREN WERKZAAMHEDEN BONDSBUREAU (TER KENNISGEVING)

De werkzaamheden van het bondsbureau zijn te verdelen in reguliere werkzaamheden en werkzaamheden die voortvloeien uit projecten die zijn opgenomen in het jaarplan. Om inzage te geven in de aard van deze werkzaamheden zijn de werkzaamheden in onderstaande cirkeldiagrammen weergegeven.

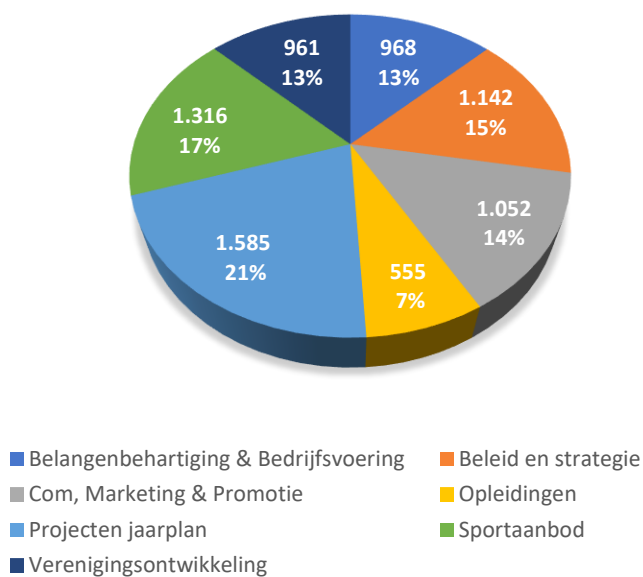
**Indicatieve uren bondsbureau (fig.1)**



**Indicatieve uren per project (fig. 2)**



**Indicatieve uren bondsbureau per rubriek (fig. 3)**



**Sportaanbod (17%)**

De meeste reguliere uren worden door het bondsbureau besteed aan de ondersteuning van het sportaanbod. Voor de NPC verzorgt het bondsbureau de inschrijvingen, prijzen, facturatie, verwerking van de uitslagen en is het bondsbureau nauw betrokken bij het maken van de competitie indeling, de voorbereiding van reglementswijzigingen en de verdere doorontwikkeling van de NPC. Voor de NK's worden door het bondsbureau de inschrijvingen, facturatie, prijzen, communicatie, vormgeving en verwerking van de uitslagen verzorgd. Voor de verschillende districtscompetities worden de prijzen geregeld, de inschrijfgelden geïnd, de facturen betaald en de boekingen verwerkt in de financiële administratie. In het kader van internationale uitzendingen (EK's en WK's) worden de inschrijvingen verzorgd, de reizen geboekt en de kleding en relatiegeschenken geregeld.

**Beleid en strategie (15%)**

Een belangrijk deel van het werk van het bondsbureau bestaat uit het ondersteunen van het bondsbestuur bij de uitwerking van vraagstukken met betrekking tot beleid en strategie. Het voorbereiden van beleidsstukken voor bestuursvergaderingen, ledenraadplegingen, strategisch beraad en de voor- en najaarsvergadering van de bondsraad maken hiervan onderdeel uit.

**Verenigingsdienstontwikkeling (13%)**

Het bondsbureau ontvangt wekelijks veel vragen van verenigingen en districtsteams over diverse verenigingsvraagstukken. Dit varieert van vragen over ledenadministratie, NPC, NK's, districtsactiviteiten, Buma, Sena etc. tot aan diverse beleidsmatige (juridische) vraagstukken.

**Belangenbehartiging en bedrijfsvoering (13%)**

Onder deze categorie vallen alle werkzaamheden die te maken hebben met personeel, vrijwilligersbeleid, huisvesting, afspraken/bijeenkomsten/overleggen met de belangrijkste stakeholders, waaronder subsidieverstrekkers, sponsoren en partners.

**Communicatie, marketing en promotie (14%)**

De werkzaamheden m.b.t. communicatie, marketing en promotie bestaan o.a. uit het maken van het bondsblad, digitale nieuwsbrieven, versturen van persberichten, beheer van de social media kanalen, doorontwikkeling en beheer van websites, de grafische vormgeving van materialen voor NK's, NPC, opleidingen en evenementen, het ondersteunen en doorontwikkelen van het concept Monsjeu de Boules, BoulesBaas en de ondersteuning bij landelijke promotie evenementen zoals o.a. de nationale sportweek, AH Sportfestijn, week tegen de eenzaamheid etc.

**Opleidingen (7%)**

De uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot het organiseren en evalueren van bestaande opleidingen vallen onder deze categorie. De cursusdata en locaties worden afgestemd met de leercoaches, kerninstructeurs en pvb-beoordelaars en er vindt overleg plaats met opleiders om opleidingen te evalueren. Verder worden de inschrijvingen en facturatie van cursisten verwerkt, het cursusmateriaal doorontwikkeld en de opdrachten van cursisten verwerkt.

**Projecten jaarplan (21%)**

Van de totale uren die het bondsbureau op jaarbasis ter beschikking heeft, wordt 79% van de uren besteed aan de bovenstaande beschreven reguliere werkzaamheden. Het restant aan uren (21%) is bestemd om te ondersteunen bij het ontwikkelen van nieuwe producten en diensten en het opstarten van projecten zoals die beschreven zijn in hoofdstuk 2.