

## Directiestatuut Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB)

(Conform artikel 35 lid 6 van de Statuten)

Het bondsbestuur van de Nederlandse Jeu de Boules Bond (NJBB) heeft in haar vergadering van 4 november 2024 dit directiestatuut vastgesteld. Het statuut is verder besproken binnen de bondsraad van 23 november 2024. In dit statuut worden de taken en bevoegdheden van de directeur bepaald conform artikel 35 lid 6 van de Statuten.

### Artikel 1 – Algemene bepalingen

In overweging nemende dat:

- De statuten en het huishoudelijk reglement van de NJBB integraal van toepassing zijn;
- De bepalingen in dit directiestatuut niet in strijd mogen zijn met het bepaalde in de wet, in de statuten en reglementen van de NJBB en met de arbeidsovereenkomst van de directeur;
- De NJBB de beginselen van Goed Sportbestuur van NOC\*NSF onderschrijft (zie <https://nocnsf.nl/wat-doet-nocnsf/sport-in-nederland/code-goed-sportbestuur>);
- Het gewenst is dat een zodanige mandatering van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bondsbestuur aan de directeur plaatsvindt, dat laatstgenoemde in de gelegenheid is om de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de NJBB op adequate wijze uit te voeren, en dat andersom het bestuur zich kan concentreren op zijn eigen rol.

### Artikel 2 – Bestuurlijke organisatie

Het bondsbestuur van de NJBB hanteert een bestuursmodel dat omschreven kan worden als 'besturen op hoofdlijnen'. Dit bestuursmodel heeft de volgende kenmerken:

- Het denken en handelen van het bondsbestuur op het niveau van visie en strategie;
- Het opdragen van de beleidsvoorbereiding aan de directeur van de NJBB, die daartoe beleidsvoorstellen ter besluitvorming aan het bondsbestuur voorlegt;
- Het voorbereiden en verslag leggen van bondsbestuur vergaderingen door de directeur in overleg met de secretaris en de voorzitter van het bondsbestuur;
- Het verantwoorden door de directeur van de werkzaamheden van de bondsorganisatie binnen de door bondsbestuur en bondsraad gestelde kaders;
- Het opdragen van de uitwerking, detaillering en uitvoering van de bondsbestuursbesluiten aan de directeur;
- Het houden van toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door het bondsbestuur, onder andere aan de hand van door de directeur overlegde (financiële en beschrijvende) rapportages;
- Het representeren van de NJBB door bondsbestuur en directeur in voorkomende gelegenheden, zowel intern als extern.

In dit bestuursmodel vertegenwoordigt de directeur de werkorganisatie - bestaande uit betaalde medewerkers en vrijwilligers - binnen het bondsbestuur van de NJBB.

### Artikel 3 – Taken en bevoegdheden

- a. De directeur vertegenwoordigt de NJBB, bijzondere situaties waarin die rol aan het bestuur toekomt daargelaten, en heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding van de werkorganisatie op het bondsbureau. De directeur voert daarbij de volgende taken uit:

- Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding, coördinatie en uitvoering van het (meerjaren)beleid;
  - Is verantwoordelijk voor een eigentijds personeels- en vrijwilligersbeleid voor medewerkers en vrijwilligers;
  - Is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, het beheer en de aansturing van het bondsbureau en geeft uitvoering aan de begeleiding van de medewerkers zoals omschreven in het personeelsbeleid;
  - Mandateert de verantwoordelijkheden die voor de juiste, tijdige uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk zijn;
  - Fungeert als ambtelijk secretaris in het bestuur en de Bondsraad;
  - Is verantwoordelijk voor de planning- en controlecyclus binnen de NJBB;
  - Onderhoudt contacten met externe relaties zoals NOC\*NSF, partners en sponsors, tenzij de situatie voorschrijft dat die rol het bestuur en in het bijzonder de voorzitter toekomt;
  - Repreenteert de NJBB richting verenigingen, districtsteams, organisatoren van toernooien en evenementen, tenzij de situatie voorschrijft dat die rol het bestuur en in het bijzonder de voorzitter toekomt;
  - Stuurt de acht districtsteams aan door periodiek – minimaal twee keer per kalenderjaar – overleg te initiëren met de districtsteams;
  - Sluit namens de NJBB overeenkomsten met derden binnen de door het bondsbestuur aangegeven kaders;
  - Fungeert in organisatorische, operationele zaken namens de NJBB als woordvoerder voor de pers, tenzij de situatie voorschrijft dat die rol het bestuur en in het bijzonder de voorzitter toekomt.
- b. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden is de directeur gehouden binnen het door het bondsbestuur en bondsraad vastgestelde (financiële) kaders en beleid te blijven.
- c. Bij het uitoefenen van zijn bevoegdheden houdt de directeur rekening met de belangen van de NJBB.

#### **Artikel 4 – Overlegstructuur**

- a. De directeur legt jaarlijks een concept werkplan en begroting voor aan het bestuur, en periodiek (eens drie tot vijf jaar) een meerjarenbeleidsplan en -begroting, beide vast te stellen door de bondsraad
- b. De directeur legt voorts over de bereikte resultaten en het functioneren van de werkorganisatie periodiek verantwoording af aan het bondsbestuur via mondelinge en schriftelijke management rapportages, waaronder jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening, beide vast te stellen door de bondsraad
- c. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van het bondsbestuur, tenzij het bondsbestuur besluit aan de directeur te vragen om de vergadering te verlaten voor een te behandelen agendapunt. De directeur heeft in de vergadering het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het nemen van besluiten. Hij kan zich in vergaderingen van het bondsbestuur laten vergezellen door één of meerdere medewerkers van de werkorganisatie en pleegt daartoe vóóraf afstemming met de voorzitter.
- d. De directeur neemt als ambtelijk secretaris deel aan de vergaderingen van de bondsraad. De directeur heeft daarbij het recht van voorstel en advies, doch heeft geen stemrecht bij het

nemen van besluiten. Hij kan zich daarbij laten vergezellen door één of meerdere medewerkers van de werkorganisatie en pleegt daartoe vóóraf afstemming met de voorzitter.

- e. De directeur adviseert, gevraagd en ongevraagd, het bondsbestuur over alle zaken de NJBB betreffende.

#### **Artikel 5 – Vertegenwoordiging en procuratie**

- f. De directeur is bevoegd correspondentie, gericht aan het bondsbestuur, tenzij persoonlijk en/of vertrouwelijk, af te doen indien en voor zover het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot de operationele uitvoering.
- g. De directeur is zelfstandig bevoegd om binnen het kader van de begroting arbeidsovereenkomsten en andere verplichtingen aan te gaan voor de NJBB. Voor meerjarige verplichtingen (waaronder arbeidsovereenkomsten) waarvan verwacht kan worden dat die het kader van (toekomstige) begrotingen te buiten zouden kunnen gaan, of die een onevenredig beslag leggen op de middelen van de NJBB of de NJBB op andere wijze nadelig zouden kunnen raken, voert de directeur voor het aangaan van die verplichting overleg met de penningmeester.

#### **Artikel 6 - Arbeidsrelatie**

Het bondsbestuur is bevoegd tot benoeming, ontslag en vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de directeur.

#### **Artikel 7 - Arbeidsrelaties**

- a. De directeur is, na vooroverleg met de voorzitter, bevoegd tot het aannemen, schorsen en ontslaan van medewerkers van de NJBB en tot de vaststelling en uitvoering van de arbeidsvoorwaarden binnen de begroting en vigerend personeelsbeleid.
- b. De directeur wordt bij langdurige afwezigheid – ter beoordeling door het bondsbestuur - waargenomen door een door het bondsbestuur aan te wijzen persoon. Hiervoor wordt voor zover nodig door het bondsbestuur een interim-regeling getroffen.
- c. Het bestuur gedraagt zich als goed werkgever en stelt zich richting directeur coachend en ondersteunend op. Het bestuur deelt noodzakelijke informatie met de directeur, geeft hem/haar de ruimte om zijn/haar rol te vervullen en biedt steun en rugdekking waar nodig.
- d. Bestuur en directie evalueren minimaal eens per jaar de onderlinge samenwerking, alsmede het functioneren van de directeur.

#### **Artikel 8 – Overige bepalingen**

- a. Dit besluit kan worden aangehaald als “Directiestatuut NJBB’.
- b. Het Directiestatuut NJBB maakt deel uit van de arbeidsovereenkomst met de directeur.
- c. Door vaststelling van het Directiestatuut NJBB komt de voorgaande versie automatisch te vervallen.
- d. De directeur meldt nevenfuncties aan het bestuur. Nevenfuncties die door hun werkbelasting of taken afbreuk kunnen doen aan het functioneren van de organisatie of strijdig zijn met de belangen van de organisatie, behoeven goedkeuring van het bestuur.
- e. Dit directiestatuut treedt in werking op 23 november 2024

Aldus vastgesteld door het bondbestuur van de NJBB,



Nieuwegein, 4 november 2024.