Klachtenreglement NJBB

Vastgesteld door de bondsraad op 22-11-2025
In werking tredend op 01-01-2026

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit Reglement wordt verstaan onder:

1. Beklaagde: het orgaan of de functionaris van de NJBB waarop/op wie de klacht van klager betrekking heeft.
2. Klager: het verenigingslid (natuurlijke persoon), aangesloten bij de NJBB, diens gemachtigde of wettelijke vertegenwoordiger, dan wel een lidvereniging als rechtspersoon, die een klacht heeft ingediend overeenkomstig dit reglement.
3. Ontvanger van de klacht: de (vice-)voorzitter van het bondsbestuur als de klacht betrekking heeft op de bondsdirecteur, de bondsdirecteur of diens plaatsvervanger in alle andere gevallen.
4. Integriteitsmeldpunt: het NJBB loket waar (vermoedens van) integriteitsschendingen binnen de bond kunnen worden gemeld.

Artikel 2 – Klacht

1. Met inachtneming van dit reglement kan beklag worden gedaan over een handelwijze van (leden van) het bondsbestuur, bondsraad en commissies, en van vrijwilligers en werknemers van de NJBB.
2. De klacht kan alleen betrekking hebben op:
    a. een niet tijdig, een niet zorgvuldig, een niet volledig, of een - gelet op de feiten en omstandigheden - niet redelijk handelen in het kader van werkzaamheden voor en onder verantwoordelijkheid van de NJBB.
    b. onbehoorlijke bejegening binnen NJBB-verband door een in lid 1 genoemd orgaan of genoemde persoon.
3. De klacht kan niet betrekking hebben op
    a. Een besluit van de bondsraad;
    b. Besluiten van andere organen van de NJBB;
    c. De contractuele relatie tussen de Klager en de NJBB;
    d. Gerechtelijke procedures;
    e. Wedstrijduitslagen;
    f. Handelingen, gedragingen en/of nalaten daarvan waarover al eerder een klacht is ingediend en die in overeenstemming met dit klachtenreglement is afgehandeld, indien zich geen nieuwe feiten hebben voorgedaan of bekend zijn geworden;
    g. Een situatie waarop een tuchtrechtelijke klacht van toepassing is (zie het tuchtreglement)
    h. Situaties waarvoor een aparte regeling of een apart reglement geldt tenzij de klacht gaat over het niet naleven van deze regeling of dit reglement.
4. De klacht moet betrekking hebben op een concreet geval en bevat een nauwkeurige omschrijving van de feiten en omstandigheden die in relatie tot de klacht relevant zijn,

zo mogelijk onderbouwd met bewijsstukken en/of getuigenverklaringen.
5. In de klacht wordt uitdrukkelijk vermeld tegen wie de klacht zich richt. Heeft de klacht betrekking op een persoon dan worden diens naam, vereniging en indien bekend licentie-/lidmaatschapsnummer vermeld alsmede in welke hoedanigheid deze de handeling verrichte (of verzuimde te verrichten) waarop de klacht betrekking heeft. De klacht vermeldt ook het licentie-/lidmaatschapsnummer van de klager.
6. Een anonieme klacht wordt niet in behandeling genomen.
7. De klacht moet betrekking hebben op een handelwijze die uiterlijk drie weken voor de datum van het indienen van de klacht heeft plaatsgehad.

Artikel 3 – Procedure

1. Een klacht wordt schriftelijk, c.q. per e-mail, ingediend bij het integriteitsmeldpunt van de NJBB en afgehandeld door de bondsdirecteur of diens plaatsvervanger.
2. Betreft de klacht de bondsdirecteur zelf dan wordt de klacht behandeld door de voorzitter van het bondsbestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter van het bondsbestuur.
3. De klacht wordt vastgelegd waarbij de volgende informatie wordt opgeslagen
   - de datum van ontvangst;
   - de aard van de gedraging;
   - het toegepaste reglement (klachten of tucht);
   - en de uitkomst van de behandeling.
4. De ontvangst van een klacht wordt binnen drie werkdagen door het integriteitsmeldpunt van de NJBB aan de klager bevestigd.
5. De klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen en zo spoedig mogelijk nadien beantwoord. Een klacht wordt binnen vier weken afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn waardoor de klacht niet binnen vier weken kan worden afgehandeld. In dit geval wordt hiervan aan de klager schriftelijk mededeling gedaan en wordt een indicatie gegeven van de periode waarbinnen afhandeling van de klacht zal plaatshebben.
6. De ontvanger van de klacht bepaalt op welke wijze de klacht wordt behandeld. Dat kan zijn in de vorm van een schriftelijke behandeling, of van een door de ontvanger van de klacht gearrangeerde bespreking tussen betrokkene(n), of op andere wijze.
7. Zowel Klager als Beklaagde mogen zich door iemand laten bijstaan bij de behandeling van de klacht.

Artikel 4 – Verhouding tot het Tuchtrecht

1. Indien naar het oordeel van de medewerker integriteitsmeldpunt, de (vice-)voorzitter van het bondsbestuur of de bondsdirecteur of diens plaatsvervanger een klacht (geheel of gedeeltelijk) een mogelijke tuchtrechtelijke overtreding betreft, wordt de klacht (met toestemming van de klager) doorgezonden aan het tuchtcollege ter behandeling volgens het tuchtreglement.
2. De datum van ontvangst van de klacht bij de bond geldt in dat geval als indieningsdatum van de tuchtklacht, zodat termijnen uit het tuchtreglement niet opnieuw gaan lopen.

3. De klager wordt hierover onverwijld geïnformeerd en kan desgewenst een formele tuchtklacht indienen of bevestigen.
4. Indien de voorzitter van het tuchtcollege een ingediende tuchtklacht niet-ontvankelijk acht omdat de gedraging niet onder het tuchtrecht valt, maar wél geschikt is voor behandeling binnen de klachtenregeling, wordt de zaak (met toestemming van de klager) doorgeleid naar de bondsdirecteur of diens plaatsvervanger.
5. De datum van ontvangst van de oorspronkelijke tuchtklacht geldt als indieningsdatum binnen de klachtenregeling, zodat termijnen voor behandeling vanaf dat moment worden gerekend.
6. In beide gevallen wordt de wederpartij (beklaagde) pas geïnformeerd nadat de voorzitter van het tuchtcollege of de bondsdirecteur of diens plaatsvervanger de procedure definitief heeft bepaald (klacht of tuchtzaak).

Artikel 5 – De beslissing op de klacht

1. De beslissing op een klacht kan zijn:
    a. de klacht is geheel of gedeeltelijk gegrond; of
    b. de klacht is ongegrond.
2. De beslissing wordt altijd schriftelijk, c.q. per e-mail medegedeeld aan Klager en Beklaagde en omvat de bevindingen ten aanzien van de klacht en een gemotiveerd oordeel over het al dan niet (geheel of gedeeltelijk) gegrond zijn hiervan.

Artikel 6 - Bezwaar tegen de behandeling van de klacht

1. De klacht kan mits Klager en Beklaagde daarmee instemmen, besproken worden tussen Klager en Beklaagde om te trachten partijen onderling tot een oplossing te laten komen.
2. Tegen de wijze van behandeling van de klacht, de termijn waarbinnen de klacht is behandeld of enige beslissing van de ontvanger van de klacht, staat geen beroep open bij enig orgaan van de NJBB.
3. Indien de klager echter van oordeel is dat bij de behandeling van de klacht wezenlijke onderdelen ten onrechte buiten beschouwing zijn gelaten of dat het proces onzorgvuldig is verlopen, kan hij of zij binnen **twee weken na kennisneming van de beslissing** schriftelijk, c.q. per e-mail **bezwaar** indienen bij de ontvanger van de klacht.
4. De ontvanger van de klacht beoordeelt het bezwaar en kan, indien daartoe aanleiding bestaat, besluiten de klacht geheel of gedeeltelijk opnieuw te behandelen of te heroverwegen.
5. De beslissing die na deze heroverweging wordt genomen, is **definitief en onherroepelijk** binnen de NJBB.

Artikel 7 – Rapportage

1. De bondsdirecteur rapporteert maandelijks aan het bondsbestuur over het aantal ingediende en afgewikkelde klachten.
2. De bondsdirecteur geeft bij zijn rapportage tevens inzicht in de aard en omvang van de ingediende klachten.

3. Indien een klacht is ingediend bij de voorzitter of de vice-voorzitter van het bondsbestuur geschiedt de in lid 1 en 2 bedoelde rapportage aan het bondsbestuur door de voorzitter of de vice-voorzitter.
4. In het jaarverslag wordt het aantal klachten van het betreffende jaar weergegeven.

Artikel 8 – Documentatie en vertrouwelijkheid

1. De persoonlijke gegevens van Klager en Beklaagde worden zorgvuldig behandeld en geregistreerd, met inachtneming van de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het staat de ontvanger van de klacht vrij de klacht te bespreken met degene tegen wie de klacht zich richt en met bestuursleden en andere functionarissen.
2. Alleen in zeer bijzondere, door de klager toe te lichten omstandigheden, kan bij de behandeling van een klacht op vertrouwelijkheid worden aangedrongen. Wanneer de ontvanger van de klacht meent de verzochte vertrouwelijkheid niet te kunnen garanderen deelt hij dit de klager mee en wordt de klacht niet behandeld, tenzij de klager alsnog afziet van de verzochte vertrouwelijkheid.
3. Het klachtdossier inclusief het verslag wordt zolang als noodzakelijk is bewaard, doch maximaal twee (2) jaar na afhandeling van de klacht.

Artikel G – Algemeen/overig

1. Klager kan te allen tijde de klacht schriftelijk intrekken. Behandeling van de klacht is daarmee afgedaan.
2. Het in dit klachtenreglement gestelde laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende instanties, zoals het tuchtcollege of de civiele - of strafrechter.
3. Voor de behandeling van de klacht worden geen kosten in rekening gebracht.
4. In alle gevallen waarin dit klachtenreglement niet voorziet wordt beslist door de bondsdirecteur, tenzij het een klacht betreft die wordt afgehandeld door de (vice-) voorzitter, in welk geval de (vice-)voorzitter van het bondsbestuur beslist.